

Guatemala 30 de Abril de 2,013

Licenciada

María Dolores Molina Ubach

Viceministra del Deporte y la Recreación

Su Despacho

Estimada Licda. Molina:

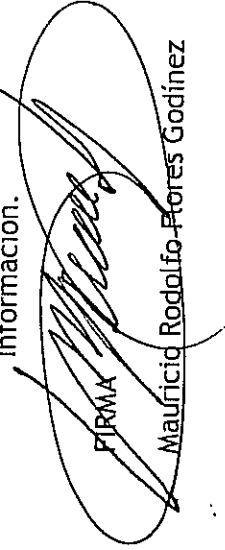
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales Número 520-2,013 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero 69-2,013 correspondiente al periodo del 1 al 30 de abril del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie B numero 00007

Actividades Realizadas

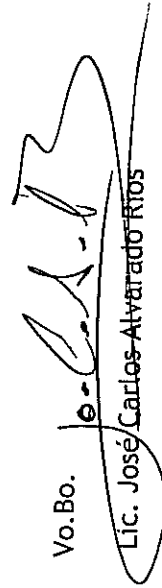
1. Seguimiento a la implementación del Sistema de Almacén en el Centro Deportivo Erick Barrondo.
2. Análisis y Diseño de Requerimientos del Sistema de Planificación de Actividades.
3. Implementación del Sistema de Vales de Combustible.
4. Análisis y Diseño del Sistema de Órdenes de Compra
5. Diseño de Ficha de Personal de Empleados.
6. Diseño de componentes de nuevas instalaciones.
7. Evaluación de un Sistema de Expedientes (Work Flow).

Resultados Obtenidos

1. Diseño y desarrollo de reportes de acuerdo a las necesidades planteadas.
2. Entrevistar y levantar requerimientos de información con relación a las unidades administrativas involucradas en dicho proceso.
3. Instalar y realizar pruebas con relación al sistema de información propuesto.
4. Realizar pruebas de implementación.
5. Elaboración de una base de datos para almacenar información.
6. Elaboración de matriz de infraestructura tecnológica para el traslado.
7. Analizar diversas propuestas para la implementación de un Sistema de Información.


FIRMA
Mauricio Rodolfo Flores Godínez

Vo.Bo.


Lic. José Carlos Alvarado Ríos